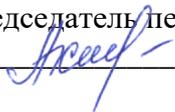


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслимовский лицей
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принят
педагогическим
советом, протокол №5
от 1 апреля 2024 г.
Председатель педагогического совета
 Ч.Т. Ахметшина

Утверждаю
Директор МБОУ Муслимовский лицей Ч.Т.
Ахметшина 

Введено в действие приказом
№ 82 от «1» апреля 2024 года.



**Положение о приеме
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслимовский лицей Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ Муслимовский лицей), осуществляющий образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»;
- с Уставом МБОУ Муслимовский лицей.

1.3. Порядок приёма в МБОУ Муслимовский лицей на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Муслимовский лицей Постановлением Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района.

МБОУ Муслимовский лицей размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района о закреплении МБОУ Муслимовский лицей за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.4. в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием на обучение в МБОУ Муслимовский лицей по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Муслимовский лицей

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в МБОУ Муслюмовский лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МБОУ Муслюмовский лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.13. В случае отсутствия мест в МБОУ Муслюмовский лицей визируется отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования—Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслюмовского муниципального района».

1.14. При приеме на обучение МБОУ Муслюмовский лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Муслюмовский лицей в сети Интернет (Приложение 1, 2).

1.20. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.21. При посещении МБОУ Муслюмовский лицей и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-8 пункта 1.19, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.23. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.19 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ Муслюмовский лицей, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5, 6).

1.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 7).

1.29. МБОУ Муслюмовский лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.30. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Муслюмовский лицей о приеме лица на обучение в МБОУ Муслюмовский лицей или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.31. Директор МБОУ Муслюмовский лицей издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

1.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Муслюмовский лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При приеме детей в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно

предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

1.33. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Муслюмовский лицей, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ Муслюмовский лицей.

2. Прием в 1-классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ Муслюмовский лицей принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района). МБОУ Муслюмовский лицей информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ Муслюмовский лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор МБОУ Муслюмовский лицей издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. МБОУ Муслюмовский лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Муслюмовский лицей может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Прием в 10 классы.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. МБОУ Муслюмовский лицей до издания приказа согласует заявление поступающего

с его родителями (законными представителями). МБОУ Муслюмовский лицей получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений в 10 класс МБОУ Муслюмовский лицей начинается с 20 июня.

3.4. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

4. Прием/зачисление обучающихся в 1 – 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. В 1 - 11 классы МБОУ Муслюмовский лицей принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ Муслюмовский лицей свободных мест.

4.2. МБОУ Муслюмовский лицей, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ Муслюмовский лицей.

4.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

4.4. МБОУ Муслюмовский лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ Муслюмовский лицей.

5. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1. В 1 - 11 классы МБОУ Муслюмовский лицей могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в МБОУ Муслюмовский лицей свободных мест.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

6. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Муслюмовский лицей (далее - экстерны).

6.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику МО и Н РФ (Приложение 3, 4).

6.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

7. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

7.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования.

7.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ Муслимовский лицей на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Регистрационный номер _____
от _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей
Ахметшиной Ч.Т.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, в _____ класс
МБОУ Муслюмовский лицей. Имею право внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребёнке:

- Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.
- Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Приложение 1 (Образец заявления для приема в 1-9 классы)

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я выбираю для моего ребенка

- язык образования _____ ;
(указать)
- изучение родного (_____) языка из числа
(указать)
языков народов РФ;

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(согласен, не согласен)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____
от _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей
Ахметшиной Ч.Т.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____, в _____ класс
_____ профиля
(указать профиль)

МБОУ Муслюмовский лицей. Имею право внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.
Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____
Номер(а) телефона(ов): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____
Номер(а) телефона(ов): _____

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____
Номер(а) телефона(ов): _____

Приложение 2 (Образец заявления для приема в 10-11 классы)

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен (на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП поступающего, достигшего возраста 18 лет).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я выбираю

- язык образования _____ ;
(указать)
- изучение родного (_____) языка из числа языков народов РФ;

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных _____
(согласен, не согласен)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____, на обработку
(родитель(законный представитель))

персональных данных моего ребенка _____
(согласен, не согласен)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер _____
от _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей
Ахметшиной Ч.Т.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ (по всем учебным
предметам обязательной части учебного плана МБОУ
Муслюмовский лицей/ по предмету (предметам)

_____ с _____ по
_____ 20____ - 20____ учебного года.

Сведения о ребёнке:

3. Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Приложение 3 (для прохождения промежуточной и (или) ГИА)

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я выбираю для моего ребенка

- язык образования _____ ;
(указать)
- изучение родного (_____) языка из числа
(указать)
языков народов РФ;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(согласен, не согласен)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____
от _____ 20__ г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей
Ахметшиной Ч.Т.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ (по всем
учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ
Муслюмовский лицей/ по предмету (предметам)

_____ с _____ по
_____ 20__ - 20__ учебного года.

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов): _____

Приложение 4(для прохождения промежуточной и (или) ГИА)

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен (на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП поступающего, достигшего возраста 18 лет).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я выбираю

- язык образования _____ ;
(указать)
- изучение родного (_____) языка из числа языков народов РФ;

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных _____
(согласен, не согласен)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____, на обработку
(родитель(законный представитель))

персональных данных моего ребенка _____
(согласен, не согласен)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

МБОУ Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района РТ
следующие документы

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о зачислении в МБОУ Муслюмовский лицей	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра)	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
6.	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
7.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
8.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
9.	Аттестат об основном общем образовании	
10.	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	
11.	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	

Регистрационный номер заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Документы сдал: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный по адресу: _____

мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: _____

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего _____

на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению МБОУ Муслюмовский лицей, на осуществление любых действий

расположенному по адресу: Республика Татарстан, Муслюмовский район, с. Муслюмово, ул. Октябрьская, д. 39,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« ____ » _____ 2020 г. _____ (подпись законного представителя)

_____ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)